



## SPECIALE RECAPITO



### **MANUALE DI BASE PER GLI OPERATORI DEL SERVIZIO RECAPITO**

Agosto 2010



A cura della Segreteria Territoriale P.za Ancione,2 97100 Ragusa  
Tel. 3391206184

## Recapito, lunga notte di trattative e Accordo raggiunto

*Si è conclusa, dopo ben 10 mesi di confronto, e alla fine di un'estenuante nottata, la trattativa sulla riorganizzazione dei Servizi Postali. L'accordo raggiunto, con l'introduzione del recapito a 5 giorni, ha permesso al Sindacato di impedire i tagli brutali decisi in prima battuta da parte dell'Azienda. Un segnale positivo in vista dell'imminente liberalizzazione.*



“Un accordo non facile – commenta alla fine della lunga notte di lavori **Mario Petitto**, Segretario Generale di SIp Cisl - che ha fatto registrare in questi mesi momenti di forte tensione, sfiorando in diverse occasioni la rottura del negoziato. Lo sforzo dell'SIp è stato comunque di non accettare mai un ridimensionamento dell'organico, a fronte di un mancato progetto globale. Era quindi imperativo coniugare le tutele della categoria con il necessario riequilibrio della situazione finanziaria della Divisione Corrispondenza. Alla fine è stato raggiunto un accordo che, a differenza di quanto accaduto nel 2006, sottende una profonda riorganizzazione dell'intera filiera dei Servizi Postali che interesserà non solo il **recapito** ma anche la rete logistica e dei trasporti”.

Ed è proprio in tale ottica che va visto l'impegno aziendale a non modificare, nel piano strategico 2011 -2013, il proprio assetto societario, riconfermando il valore assoluto dell'unicità aziendale.

“Un risultato – afferma Petitto - ma per nulla scontato, dell'imminente processo di derà a stravolgere le presenze di riferimento e porterà a zione sia di prodotto sia di Partendo dall'analisi del mercato una significativa contrazione nazionale, un'erosione delle tamento della domanda della de perseguire da una parte volumi e dall'altro quello con l'adozione di soluzioni proprio in quest'ottica che si ti percorsi di valorizzazione

**“Un risultato che giudichiamo positivo ma per nulla scontato, in considerazione dell'imminente liberalizzazione che stravolgerà le presenze degli operatori sul mercato di riferimento e porterà a forti necessità di innovazione di prodotto e di processo”**

to - che giudichiamo positivo anche in considerazione della liberalizzazione che tenderà a rafforzare le presenze degli operatori sul mercato forti necessità di innovazione”.

cato postale, che registra dei volumi a livello interquotate di mercato e un mutclientela, l'Accordo intende l'obiettivo della difesa dello sviluppo dei ricavi, innovative e di qualità. È prefigurano già importanti professionalità, i quali co-

stituiscono ormai un elemento caratterizzante di Poste, in controtendenza con quanto accade in altre aziende del settore.

“Tale obiettivo – precisa Petitto - è stato però raggiunto scardinando l'impostazione aziendale originaria, che intendeva realizzare unicamente tagli sul personale. Abbiamo invece fatto prevalere un'impostazione diversa, innovativa ma, in fondo, l'unica davvero possibile: un'efficace ed equilibrata riorganizzazione dell'intero settore postale, attraverso l'introduzione di un nuovo modello organizzativo e distributivo, con il contemporaneo sviluppo di nuovi servizi”.

Rispetto quindi a una dichiarata intenzione aziendale di procedere esclusivamente ad un netto ridimensionamento del settore di circa 10.700 unità, l'Accordo - faticosamente raggiunto - prevede invece l'ottimizzazione, con aumento del livello di efficienza, di ben 5.857 unità, di cui 3.359 nel recapito, 518 negli addetti lavorazioni interne, 1854 nei centri di logistica postale e 126 negli staff. Tutto il personale interessato dalla manovra troverà nuova collocazione aziendale, sia nel medesimo ambito dei servizi postali, sia nell'ambito del mercato privati, con un concreto mantenimento dei livelli occupazionali in Azienda.

La chiave di volta organizzativa, che ha permesso di raggiungere questo importante obiettivo, è stata l'introduzione del recapito a 5 giorni. Dal primo gennaio 2011, infatti, la consegna della corrispondenza prioritaria, raccomandata e commerciale verrà eseguita dal lunedì al venerdì, dalle 8 alle 16, mentre dalle 14 alle 20 saranno forniti servizi "su misura", *Diminiquando, Chiamami, Aspettami*, nuove tipologie di servizi dai nomi accattivanti e familiari, affiancati al tradizionale messo notificatore, e in il ritiro posta registrata. saranno assicurati anche il sieme alle consegne ur-Raccomandata 1.

Questa soluzione consentita senza modificare gli zone e di realizzare con-efficienze anche nel setto-impianti, attraverso la rete di trasporto e degli "Tutto questo - spiega

**“Abbiamo scardinato l'impostazione aziendale originaria, che intendeva realizzare unicamente tagli sul personale, facendo invece prevalere un nuovo modello organizzativo e distributivo e un contemporaneo sviluppo di nuovi servizi”**

recapito telegrammi, al più il ritiro a domicilio e Servizi, questi ultimi, che sabato dalle 8 alle 14, asgenti di telegrammi e

tirà di ottimizzare il reca-indici e i parametri delle temporaneamente diverse re della logistica e degli riorganizzazione della stabilimenti.

Petitto - è stato ottenuto proccio innovativo alla

grazie anche ad un ap-

trattativa. Siamo partiti infatti con i lavori della Commissione Tecnica, che ha messo a nudo tutti i difetti e le criticità dei servizi postali. Solo in un secondo momento, forti dei dati preziosi fatti emergere dalla Commissione, siamo passati alla negoziazione politica. Altra innovazione è stata la sperimentazione del nuovo modello organizzativo che avverrà in modo graduale”. Dal 1 al 15 settembre si svolgeranno assemblee nei luoghi di lavoro per l'illustrazione e l'approvazione dell'Accordo. L'Slp vigilerà sull'esatta implementazione dell'accordo e, proprio per questo motivo, nell'Intesa ha un'importanza rilevante il sistema di Relazioni Industriali, in particolare la contrattazione decentrata e territoriale, che interverrà sulle questioni relative a orario di lavoro, turni, pause e conteggio delle zone di recapito. “Il raggiungimento di questo Accordo - conclude Petitto - è per noi molto significativo in questo momento perché rappresenta un deciso passo in avanti in vista della liberalizzazione, facendoci ben sperare nella possibilità di ottenere le giuste risposte da parte dell'Azienda quando si tratterà, il 1 gennaio 2011, di tutelare i lavoratori, proteggere la qualità del servizio al cliente e, contemporaneamente, reggere il confronto con gli altri operatori postali sul mercato internazionale”.

## ***Organizzazione***

Il modello organizzativo del recapito prevede uffici di recapito denominati Centri Primari di Distribuzione (**CPD**), dai quali dipendono i Centri Secondari di Distribuzione (**CSD**).

Ove presenti, come sul territorio della nostra provincia, dai Centri di Distribuzione dipendono i Presidi Decentrati di Distribuzione (**PDD**)

## ***Struttura***



La Rete è unica con tre articolazioni :

- Articolazione Mercato
- Articolazione Recapito Universale
- Articolazione Servizi Innovativi.

### ***Articolazione Mercato***

è un'articolazione specialistica, che assicura le consegne dirette a civici in zone caratterizzate da un'elevata presenza commerciale, industriale e artigianale. Inoltre svolge attività di supporto logistico alla rete universale (viaggi), alimentazione dei PDD, collegamenti da e per gli Uffici Postali, vuotature cassette, pick up, ecc....

### ***Articolazione Recapito Universale***

È un'articolazione che assicura il servizio postale di base su tutto il territorio nazionale, garantendo il corrispettivo servizio universale, nel rispetto degli standard di qualità del corriere.

*Articolazione Servizi Innovativi*

ha il compito di garantire, nelle ore pomeridiane, dal lunedì al venerdì e nella mattinata del sabato il recapito di prodotti e servizi dedicati. Il modello delle tre articolazioni è sinergico ed integrato. con la conferma della fungibilità professionale degli addetti tra le diverse articolazioni, ferma restando la collocazione degli stessi **in una** delle medesime, **con la relativa titolarità**.

**L'assetto delle strutture territoriali del recapito**

• **Centri Primari di Distribuzione (CPD):**

assicurano le attività di ripartizione, le attività di recapito e di supporto logistico, le consegne di tipo specialistico, i servizi a valore aggiunto e, ove presenti, le attività di messo notificatore, di consegna degli invii inesitati e di accettazione grandi clienti; effettuano il coordinamento dei CSD e dei PDD dipendenti;

**Centri di Distribuzione Master (CDM):**

sono considerati Centri Primari di distribuzione ed effettuano anche le attività di **transit point** nell'ambito del bacino di riferimento, di notifica territoriale (**UNEP**), di **accettazione grandi clienti**.

• **Centri Secondari di Distribuzione**

**(CSD):** coordinano i PDD direttamente dipendenti

• **Presidi Decentrati di Distribuzione (PDD).**

Dai Centri Primari di Distribuzione (CPD) dipendono, ove presenti, i Centri Secondari di Distribuzione (CSD).

Dai Centri Secondari di Distribuzione dipendono, ove presenti, i Presidi Decentrati di Distribuzione (PDD).

Nei Centri di Distribuzione, ove previste, si svolgono **le attività interne** i cui fabbisogni di personale sono indicate nell'allegato C,

***Organizzazione del lavoro***

Articolazione recapito universale. Il portalelettere opera all'interno di una unità organizzativa

## ***L'Area Territoriale ( ex areola)***



*L'unità operativa è rappresentata dall'Area Territoriale, composta da 4 a 7 zone di recapito.*

## ***La Squadra***



*Le Aree Territoriali raggruppate tra loro costituiscono la Squadra, unità organizzativa composta da 24-30 zone.*

## ***Titolarità***

**Il portalettore è titolare di una zona.**

I criteri per l'assegnazione della titolarità di zona saranno definiti nell'ambito della contrattazione regionale.

All'assegnazione della titolarità di zona potranno concorrere i portalettori delle tre articolazioni del recapito.

La titolarità della zona dovrà essere assegnata entro il termine massimo di 90 giorni dalla sua disponibilità.

## Le scorte



*Le scorte sono collocate nei Centri di Distribuzione al fine di garantire un'ottimale copertura dell'intero bacino territoriale afferente ad essi. Per comprovate esigenze le Parti potranno definire, in specifici incontri territoriali, una diversa collocazione degli addetti alle attività di scorta. Il numero di assegnazione per provincia è minimo 111% massimo 115%.*

## La Prestazione di lavoro del portalettere



k0097185 www.fotosearch.com



L'effettiva prestazione del portalettere, calcolata su 7,12 ore di orario di lavoro giornaliero, sarà dimensionata sulla base di due punteggi medi:

- uno pari a **411** punti per i CD ubicati nei capoluoghi di provincia e nei comuni con più di **30.000** abitanti;
- un altro per i restanti CD pari a punti **399** fatto salvo quanto previsto per "l'incaricato di area" che incontreremo più avanti.

E' ammessa un'oscillazione :

- per i CD situati nei capoluoghi di provincia e nei comuni con più di 30.000 abitanti da 390 a 450 punti;
- per i restanti da 380 a 440.

Tutti i punteggi sopra indicati **non sono da intendersi calcolati in tempo/minuti**, ma sono riferiti ai criteri tecnico/logistici in vigore definiti in relazione alla prestazione giornaliera del portalettere di ore 7,12.

**Mod. 44R**

**A ciascun portalettere titolare di zona sarà consegnato il mod. 44R che sarà aggiornato di norma ogni sei mesi.**

Posteitaliane

**Modello 44/R**

Centro di Distribuzione di: \_\_\_\_\_

Mod. 44/R della Zona \_\_\_\_\_

**Dati della zona di recapito:**

Raccordo inizio/ fine (m)	
Raccordo interno (m)	
Itinerario (m)	
• Civici attivi	
• Abitazioni	
• Negozi	
• Uffici	
• Altro	
Raccomandabile (pezzi medi portati su base annua)	
ASSICURABILE (pezzi medi portati su base annua)	
• Cassette di impostazione	
Classe	
Qualifica	
Totale punteggio	
Intervallo previsto dalle _____	alle _____
Data consegna modello: _____	
Il Responsabile del Centro _____	Il Portalettere _____

I dati riportati nel presente modello sono riservati e di Proprietà di Poste Italiane S.p.A.

**Capo Squadra**



I capisquadra saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- nei Centri con **meno di 5 PDD** verrà assegnato presso la sede del centro **un caposquadra ogni 24/30 zone**;
- nei Centri con **almeno 5 PDD** sarà assegnato **un caposquadra ogni 5 PDD** con sede presso il PDD avente il maggior numero di zone o baricentrico e **un caposquadra ogni 24/30 zone**, (detraendo quelle dei PDD già prima considerate per l’assegnazione dei capisquadra PDD), con sede presso il CD.

Ai capisquadra in servizio presso i PDD sarà assegnato un mezzo aziendale per garantire lo svolgimento del proprio ruolo nell'ambito del territorio di riferimento.

Nei **PDD** con un numero di **zone** di recapito **maggiori o uguali a tre**, dove non è presente un caposquadra, sarà individuato un portalettere che avrà anche i seguenti compiti: l'eventuale tenuta della chiavi, l'apertura/chiusura del PDD; la preparazione del corriere registrato.

Nei PDD con sede presso un ufficio postale e con orario di fine attività diverso da quello dell'UP medesimo, lo stesso sarà dotato di una feritoia di sicurezza e/o di una cassetta di tipo modulare per la custodia della corrispondenza entro il 28/2/2011. Nelle more, fatte salve altre soluzioni condivise, un portalettere sarà incaricato della tenuta delle chiavi per l'apertura/ chiusura del PDD, nonché della preparazione del corriere registrato.

Lo svolgimento dei compiti sopra descritti sarà valorizzato nella prestazione del portalettere, (denominato **incaricato di area**), che non potrà superare i 370 punti.

I portalettere assegnati ai **PDD con meno di tre zone di recapito** rispondono gerarchicamente al Direttore dell'Ufficio Postale presso il quale sono allocati e funzionalmente alla struttura di RAM.

Nell'ambito degli incontri a livello regionale previsti dall'accordo, è possibile per specifiche realtà "decentrate" prevedere la copertura del servizio attraverso la figura **dell'operatore unico** (addetto all'attività di sportelleria e di recapito) ovvero attraverso prestazioni **part-time**, fermo restando il numero delle zone prestabilito.

### ***Copertura del servizio***

#### **Le ordinarie esigenze di servizio**

(copertura zone e ferie diverse da quelle estive e della settimana tra il 15 gennaio e il 15 aprile) saranno soddisfatte attraverso una copertura per provincia **minima del 111%** ed una **massima del 115%**.

Le "**Scorte**" sono collocate nei Centri di Distribuzione al fine di garantire un'ottimale copertura dell'intero bacino territoriale afferente ad essi.

Per comprovate esigenze le Parti potranno definire, in specifici incontri territoriali, **una diversa collocazione degli addetti alle attività di scorta**.

Le esigenze connesse alla copertura delle due settimane di ferie continuative da prevedersi nel periodo 15 giugno - 15 settembre di cui all'art. 38 comma 8 del CCNL e delle lunghe assenze di tutto il personale, ivi compresa la scorta, (a partire da venti giorni) certificate come tali fin dall'inizio, qualora non possano essere soddisfatte attraverso il ricorso al personale di scorta, saranno coperte con l'utilizzo delle diverse fattispecie del rapporto di lavoro flessibile previste dal vigente CCNL.

Per le stesse esigenze di copertura di cui sopra le Parti, con riferimento a quanto previsto dall'art. 25 del CCNL in materia di rapporto di lavoro a tempo parziale, convengono di incontrarsi entro il mese di settembre p.v. per individuare le modalità più opportune in grado di consentire l'utilizzo di fattispecie di part-time.

### ***La flessibilità operativa ( ex Abbinamento )***



#### ***Cos'è e come funziona***

**Per i primi tre giorni delle lunghe assenze, nonché in caso di altre assenze, la prestazione sarà così garantita:**

**A.** in caso di assenza di un portalettore operante nell'ambito di un'area territoriale, la prestazione lavorativa relativa alla zona assegnata al portalettore assente viene garantita attraverso il ricorso al personale di scorta;

**B.** nel caso di indisponibilità della scorta, si ricorrerà alla copertura della zona scoperta attraverso il meccanismo della **flessibilità operativa**.

In questo caso l'Azienda stabilirà le modalità di suddivisione del territorio frazionando ogni zona in N-1 parti (dove N indica il numero delle zone che compongono l'area territoriale) ciascuna delle quali sarà attribuita al personale presente;

**C.** quanto stabilito al precedente punto B) potrà essere superato qualora i capisquadra e tutti i portalettori dell'area territoriale concordino modalità di suddivisione del territorio, ovvero delle attività di recapito, riferite all'area territoriale stessa, purché tali modalità vengano individuate quale regola continuativa.

Nei casi B) e C) le modalità di suddivisione del territorio o delle attività saranno individuate anche tenendo conto di quanto previsto dal Piano Ecologico del Recapito.



*C'è un limite temporale massimo per la flessibilità operativa?*



Nell'ambito della prestazione di lavoro del portalettere dell'articolazione universale, è previsto l'adempimento della flessibilità operativa, la cui esecuzione, sul piano temporale, **sarà compresa entro un individuale annuale di 120 ore ed un limite individuale di 12 ore.**

Il superamento dei previsti limiti di flessibilità operativa mensile che annuale, **potrà avvenire solo a fronte della volontà del dipendente interessato.**

Ferma restando la non cumulabilità delle prestazioni e dei relativi trattamenti

di cui sopra con quanto previsto dal CCNL vigente in materia di lavoro straordinario, le prestazioni di flessibilità operativa rientrano nel limite del lavoro straordinario previsto dallo stesso CCNL.

**Le prestazioni di lavoro straordinario non possono essere richieste per la sostituzione del portalettere assente.**

Laddove ne ricorressero le necessità, in caso di assenza dell'addetto all'Articolazione Servizi Innovativi l'Azienda provvederà alla sua sostituzione utilizzando gli strumenti previsti dal CCNL.



cui es-  
**limite**  
mensile

va, sia  
**della vo-**

zioni e dei

### *Come viene retribuita la flessibilità operativa ?*



gwil305mg50 fotosearch.com



Verrà riconosciuto per la prestazione relativa alla flessibilità operativa di cui ai punti B e C un compenso complessivo **pari ad euro 46 da ripartire pro quota** tra coloro che partecipano alla prestazione aggiuntiva.

### ***Orario di lavoro***

Fermo restando l'orario contrattuale di lavoro di 36 ore settimanali, la collocazione della prestazione giornaliera per i portalettere delle Articolazioni Universale e Mercato sarà differenziata a seconda della sede di servizio. In via ordinaria inizierà e terminerà ai seguenti orari:

- **07,00 - 14,12** (a cui si aggiunge l'intervallo) per i CD dei capoluoghi di provincia e per quelli distanti meno di 45 minuti dal CMP;
- **08,00 - 15,12** (a cui si aggiunge l'intervallo) per tutti gli altri CD e PDD.

L'intervallo avrà una durata di 30 minuti, con conseguente prolungamento dell'orario di lavoro giornaliero.

La collocazione dell'intervallo dovrà essere indicata nel 44R e chi dispone del palmare ne attesterà l'inizio e la fine attraverso l'apposita funzionalità.

**L'intervallo** dovrà essere collocato nella fascia compresa tra **le 12.00 e le 15.00** e comunque non durante l'ultima ora della prestazione.

Nell'ambito dei previsti incontri territoriali si potrà concordare di:

- ridurre l'intervallo fino a **15 minuti**;
- spostare l'orario di inizio e termine prestazione nel limite massimo di **45 minuti**, in relazione alle specificità dei Centri;
- fermo restando la prestazione giornaliera di ore 7,12 si possono concordare apposite articolazioni di orario esclusivamente per i PDD situati in contesti geografici disagiati.

Per quanto riguarda **l'Articolazione Servizi Innovativi** la prestazione giornaliera sarà la seguente:

- dal **lunedì** al **venerdì** dalle **14.00** alle **20.00**
- **sabato** dalle **8.00** alle **14.00**.

## *Incentivazione Commerciale*

Con riferimento a quanto previsto nel vigente CCNL in materia di **incentivazione commerciale** (art. 67) l'Azienda conferma che entro il mese di settembre 2010 presenterà alle OOSS nazionali, firmatarie della presente intesa, uno specifico progetto dedicato al personale operante nell'Articolazione Servizi Innovativi.

### *Ticket*



Ai lavoratori del settore recapito che effettueranno un turno di lavoro di durata superiore alle sette ore giornaliere, con un intervallo non inferiore ai 15 minuti, viene riconosciuto un **ticket del valore di euro 4,50** per ogni giorno di effettivo servizio.

## *Notifica Atti e Cartelle Esattoriali*



Nell'ambito delle attività di Recapito, dal mese di giugno 2010 ha preso avvio in molte regioni l'**attività di notifica di atti e cartelle esattoriali**. Per quanto riguarda i capoluoghi di provincia verranno costituiti nuclei di risorse dedicati allo svolgimento del servizio, fermo restando che la nomina a messo notificatore e la relativa formazione, riguarderà, ove ne ricorrano le condizioni, tutti i portalettere, confermando così le attuali modalità di svolgimento del servizio nei restanti territori.

## *Sperimentazione e implementazione*

E' stato concordata una fase di sperimentazione della nuova organizzazione della durata di **tre settimane**, dal 20/09/2010 al 08/10/2010.

In Sicilia sarà l'intera Provincia di Ragusa a testare la nuova operatività.

L'implementazione del nuovo modello sarà graduale.

La prima fase avrà inizio il **11/10/2010** e terminerà entro il 31/03/2011 riguarderà tutti i CD metropolitani e quelli ubicati in capoluoghi di provincia.

La seconda fase avrà inizio il 1 gennaio 2011 e terminerà entro il 31 maggio 2011 riguarderà tutti gli altri CD.

Con riferimento al modello sopra descritto, si pubblicano gli allegati all'Accordo del 27 luglio 2010.

MANUALE RECAPITO

<b>Allegato C - Consistenze Lavorazioni Interne Recapito</b>			
<b>Provincia</b>	<b>Unità attuali</b>	<b>Unità a tendere</b>	<b>Diff.</b>
AGRIGENTO	44	32	-12
CALTANISSETTA	17	15	-2
CATANIA	89	61	-28
ENNA	15	13	-2
MESSINA	74	51	-23
PALERMO	91	69	-22
RAGUSA	33	19	-14
SIRACUSA	40	20	-20
TRAPANI	39	29	-10
<b>SICILIA Tot.</b>	<b>442</b>	<b>309</b>	<b>-133</b>

<b>ALLEGATO Z - Recapito - Articolazione cinque giorni -Efficientamento e nuovo assetto</b>						
<b>Province</b>	<b>Zone Univ+ Mercato attuale</b>	<b>efficientamenti CD in Capoluogo e CD in Comuni &gt;30.000 abitanti</b>	<b>efficientamenti in restanti CD provinciali</b>	<b>efficientamenti totali</b>	<b>Zone Univ+ Mercato da progetto</b>	<b>ASI</b>
AGRI-GENTO	262	-12	-16	-28	234	6
Caltanis-setta	146	-11	-6	-17	129	4
Catania	558	-32	-29	-61	497	14
Enna	92	-3	-7	-10	82	2
Messina	449	-25	-25	-50	399	10
Palermo	643	-52	-22	-74	569	23
Ragusa	167	-14	-6	-20	147	6
Siracusa	202	-9	-12	-21	181	6
Trapani	249	-20	-8	-28	221	8
<b>SICILIA Totale</b>	<b>2.768</b>	<b>-178</b>	<b>-131</b>	<b>-309</b>	<b>2.459</b>	<b>79</b>

MANUALE RECAPITO

<b>ALLEGATO S - Reimpieghi Recapito (ASI e Messaggi Notificatori)- Articolazione cinque giorni -</b>					
<b>Province</b>	<b>n° ASI Capoluoghi Provincia (1/15)</b>	<b>n° ASI per Comuni della Provincia non capoluogo con più di &gt;30.000 abitanti</b>	<b>Totale ASI</b>	<b>Messaggi Notificatori dedicati per Capoluoghi di Provincia</b>	<b>Totale ASI + Messaggi Notificatori</b>
Agrigento	2	4	6	0	6
Caltanissetta	3	1	4	0	4
Catania	9	5	14	0	14
Enna	2	0	2	0	2
Messina	8	2	10	0	10
Palermo	19	4	23	0	23
Ragusa	3	3	6	0	6
Siracusa	4	2	6	0	6
Trapani	4	4	8	0	8
<b>SICILIA TOT.</b>	<b>54</b>	<b>25</b>	<b>79</b>	<b>0</b>	<b>79</b>

<b>Allegato E - Articolazione cinque giorni - Eccedenze al netto dei reimpieghi (ASI, MESSI NOTIFICATORI, 1% SCORTA)</b>					
<b>Provincia</b>	<b>eff. CD in Capoluogo e CD in Comuni &gt;30.000 abitanti</b>	<b>eff. in restanti CD provinciali</b>	<b>eff. totali</b>	<b>Reimpieghi (ASI, Messaggi, 1% scorta)</b>	<b>eff. al netto dei reimpieghi</b>
Agrigento	-12	-16	-28	8	-23
Caltanissetta	-11	-6	-17	5	-13
Catania	-32	-29	-61	19	-50
Enna	-3	-7	-10	3	-8
Messina	-25	-25	-50	14	-42
Palermo	-52	-22	-74	29	-55
Ragusa	-14	-6	-20	7	-15
Siracusa	-9	-12	-21	8	-15
Trapani	-20	-8	-28	10	-22
<b>TOT. SICILIA</b>	<b>-178</b>	<b>-131</b>	<b>-309</b>	<b>104</b>	<b>-243</b>



**Federazione Lavoratori Poste**

**Segreteria Territoriale Ragusa**

Cari colleghi del Recapito, l'espressione "manuale" è forse troppo ambiziosa, nostro intento è soprattutto quello di fornire a tutti voi "la cassetta degli attrezzi", per poter operare tutti i giorni nella consapevolezza e nel rispetto di quanto stabilito dall'Accordo del 27 Luglio 2010, sulla Riorganizzazione dei Servizi Postali (Recapito). Ovviamente di quanto conosciuto alla data di pubblicazione, eventuali accordi integrativi previsti, saranno resi noti successivamente.

Abbiamo solamente riassunto in maniera chiara e con esempi comprensibili quello che tutti voi dovrete conoscere nell'espletamento di un servizio, fin'ora troppo spesso bistrattato dall'azienda, ma che riteniamo di fondamentale importanza per tutti i cittadini.

Non vi troverete certo la risposta a tutti i problemi, ma è il punto da cui partire per una collaborazione reciproca che ci auguriamo fattiva e duratura nel tempo.

Nel preannunciare altre e più specifiche pubblicazioni, auguro fin d'ora un buon lavoro a tutti.

Agosto 2010

*Il Segretario Territoriale  
Giorgio Giummara*